MINISTERIO DE JUSTICIA Y PAZ
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

CONCURSO PARA REGISTRO DE ELEGIBLES

JUEZ DEL TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO

(Propietarios y Suplentes)

REQUISITOS MÍNIMOS:

1. Licenciatura en Derecho.
2. Ser de reconocida Solvencia Moral.
3. Diez años Experiencia en materia registral, notarial o catastral (a nivel de la República de Costa Rica)
4. Incorporado al Colegio de Abogados de Costa Rica.
5. Conocimientos en el manejo de ambiente y herramientas Windows.

COMPONENTES SALARIALES

Salario Base:	¢1.225.400,00
Aumento Anual:	¢28.549,02 (Por cada año laborado en alguna entidad pública)
Carrera Profesional	¢2.520,00 (por punto otorgado según nivel académico y capacitaciones)
Prohibición 65% del salario Base	¢796.510,00
Responsabilidad por el Ejercicio Función Judicial 26% del Salario Base	¢318.604,00
Índice de Competitividad Salarial	¢268.086,88
Compensación por Recargo de Trabajo	¢11.215,50
TOTAL SIN CARRERA PROF.	2.648.365,40

TRIBUNAL REGISTRAL
ADMINISTRATIVO

DOCUMENTOS A PRESENTAR
(Lea cuidadosamente)

1. Original y fotocopia de documento de identificación **(cédula de identidad o residencia vigente)**.

2. Originales y fotocopias de los títulos académicos, partiendo con el título de Bachiller de Secundaria o su equivalente.

3. Originales y fotocopias de los certificados de cursos de las capacitaciones recibidas o impartidas por instituciones públicas y/o privadas relacionadas con las materias del cargo, tanto en la modalidad de aprovechamiento como de participación. Los certificados deben indicar las horas de duración de los cursos, o bien aportar una constancia adicional de la entidad que los impartió, en la cual se indique dicha información.

4. Originales y fotocopia de las Certificaciones que acrediten la experiencia profesional requerida. Estas deben indicar al menos: nombre de la empresa o institución que la emite, nombre y apellidos completos a quien se acredita, número del documento de identificación **(vigente)**, ingreso y salida en forma exacta y clara **(dd/mm/aa)**, cargo(s) desempeñado(s), descripción breve de las tareas desarrolladas, y motivo de cese si fuere del caso. Debe estar firmada y sellada por una persona competente, con indicación clara de la calidad, nombre, y medios de localización de dicha persona a efectos de verificaciones o aclaraciones.

5. Original y fotocopia de certificación que indique ser miembro activo, estar al día con las obligaciones económicas, además no haber sido objeto de alguna sanción disciplinaria en el ejercicio de sus funciones sea por:

    a. **Colegio de Abogados** y/o
    b. **Dirección Nacional de Notariado:** en caso de ejercer como tal
    (ambos documentos con una antigüedad no mayor a un mes de emitidas).

6. Ficha biográfica completa. La cual puede obtenerse mediante el formulario que se ha puesto a su disposición en este comunicado, o bien en nuestras oficinas, sita calle 1 Avenida 12 y 14, 50 metros al norte de la Clínica Bíblica, frente a la Escuela Marcelino García Flamenco.

NOTAS MUY IMPORTANTES:

1. El interesado debe presentar de manera personal –y no por medio de terceros- los documentos a la hora de la cita que previamente le será otorgada.

2. Durante la cita se revisarán los diferentes documentos requeridos.

3. No se recibirán los atestados sino se acredita el cumplimiento de los requisitos mínimos.

4. Si alguno de los documentos presentados no contiene la suficiente información que acredite lo solicitado éste no se recibirá.

5. Los documentos recibidos en ese momento pueden ser sujetos de una revisión posterior más exhaustiva, y de encontrarse alguna inconsistencia quedará facultada la Dirección de Recursos Humanos para no tomarlo en cuenta en el Concurso, lo cual le será debidamente comunicado para las objeciones que estime pertinentes.

6. El medio de notificación que se utilice, será la dirección electrónica que suministre el oferente en la ficha biográfica.

7. Para mayor información comuníquese a la Dirección de Recursos Humanos proceso de Gestión de Organización y Empleo de la Dirección de Recursos Humanos al teléfono 2539-8700 extensiones 770 o 729.

ASPECTOS A EVALUAR

1	**Requisitos mínimos**
2	**Antecedentes Judiciales, Disciplinarios y/o Dirección Nacional de Notariado**
3	**Experiencia Profesional Excedente**
4	**Capacitación relacionada con Derecho**
5	**Estudios Excedentes**
Notas: El porcentaje mínimo para obtener la condición de elegible es de un 70%.	

TRIBUNAL REGISTRAL
ADMINISTRATIVO

FICHA BIOGRÁFICA

INSTRUCCIONES

La ficha biográfica constituye el instrumento mediante el cual usted especifica información necesaria para el proceso, razón por la cual debe estar muy clara y completa para así evitar contratiempos.

1- Datos Personales: Se debe completar la información solicitada, llenando con letra clara y legible los espacios en blanco. Debe indicar el nombre de sus padres aún cuando éstos hayan fallecido. La dirección debe ser exacta, de manera tal que se pueda recibir cualquier comunicado por medio de la oficina de correo. Si dispone de apartado debe anotarlo. Si por algún motivo no se informa a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Justicia y Paz de las variaciones de las señas del lugar o medios indicados para recibir notificaciones, éstas se tendrán por efectuadas después de transcurridas 24 horas.

2- Estudios Realizados: Debe iniciar en el nivel de secundaria, hasta el último grado académico obtenido.

3- Capacitación: Los cursos de capacitación deben indicar la cantidad de horas recibidos o impartidos.

4- Experiencia Laboral: Anote en orden cronológico la experiencia relacionada con la materia del concurso. **La experiencia debe ser respaldada por la certificación correspondiente**.

5- Antecedentes Disciplinarios: La información que se indique en la ficha biográfica será verificada. En aquellos casos en los que se llegue a acreditar que el oferente ha omitido información en cuanto a sus antecedentes disciplinarios, queda facultada la Dirección de Gestión Institucional de Recursos Humanos del Ministerio de Justicia y Paz para excluirlo del concurso, supuesto en el cual la decisión le será comunicada a efectos de que en caso de considerarlo pertinente, presente las objeciones que amerite el caso. Los antecedentes judiciales y/o disciplinarios debidamente informados por los oferentes y que posteriormente sean acreditados, incidirán en la calificación final.

TRIBUNAL REGISTRAL
ADMINISTRATIVO

ESPACIO PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y PAZ

RECLUTADOR: FECHA: HORA:

FICHA BIOGRÁFICA (Este formulario debe ser completado con letra legible o bien haciendo uso de un medio electrónico)

DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO QUE TODOS LOS DATOS ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMULARIO SON VERDADEROS. CUALQUIER DATO FALSO O INCORRECTO, FACULTARÁ A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y PAZ PARA EXCLUIRME DEL CONCURSO. ASIMISMO, MANIFIESTO ESTAR DE ACUERDO CON SOMETERME A LA EVALUACIÓN QUE A JUICIO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS SEA NECESARIA PARA DETERMINAR MI IDONEIDAD PARA LOS PUESTOS SOLICITADOS. EXPRESO MI ANUENCIA A QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA SEA VERIFICADA.

Deseo ser considerado como candidato a:				
Titular:			Suplente:	

Datos Personales:		
Nombre y apellidos completos:		
No. de Identificación:	Fecha Nacimiento:	
Sexo:	Estado Civil:	Número de hijos
Nombre Padre:		
Nombre Madre:		
Teléfono Oficina:	Teléfono Habitación:	
Teléfono Móvil:		
Lugar y medio para notificaciones:		
Correo Electrónico:		
Apartado Postal:		
Dirección Exacta del Domicilio:		

Estudios Realizados:

Nivel Académico	**Entidad**	**Titulo Obtenido**	**Año Graduación**
Secundaria			
Universitaria			
Post-Grado			
Post-Grado			
Universitaria y Post-Grados en carrera de:			
Colegio Profesional:		**Incorporado en el Año:**	

Experiencia Profesional

SI:		NO			
Certificación	SI:		NO		

TRIBUNAL REGISTRAL
ADMINISTRATIVO

FICHA BIOGRÁFICA
(Este formulario debe ser completado con letra legible o bien haciendo uso de un medio electrónico)

Actividades de Capacitación			
SI:		NO	
Cantidad de Cursos			

Antecedentes
¿Ha sido detenido, procesado o juzgado? SI: ☐ NO ☐
Señale brevemente la(s) causa(s) con referencia al mes, año, y entidad accionante:
¿Ha tenido o tiene procesos administrativos disciplinarios a nivel laboral, gremial o notarial? SI ☐ NO ☐
Señale brevemente la(s) causa(s) con referencia al mes, año, y entidad accionante:
_____ FIRMA _____ No CEDULA _____ FECHA